



## NORDPOLS POLICYSAMLING

**ANTAGEN PÅ STYRELSEMÖTE 2024-01-17**

**SENAST REVIDERAD PÅ STYRELSEMÖTE 2024-09-03**

### **Policy för arrangörer**

Nordpol strävar alltid efter att kostnaden för medlemmar ska bli så låg som möjligt under aktiviteter, i kombination med en god ekonomisk hushållning av föreningens resurser. Detta innebär att aktiviteter ska som regel bära sina egna kostnader.

En del av Nordpols aktiviteter är därför belagda med olika typer av avgifter. Den som är arrangör av en aktivitet är inte deltagare under aktiviteten på samma sätt. Med arrangörskapet kommer ytterligare ansvar under hela aktiviteten, vilket ytterst kan leda till att personen behöver lämna aktiviteten i förtid om så krävs.

För följande grupper är det därför möjligt, förutsatt att den förlorade biljettkostnaden sprids ut på övriga biljetter, att som kompensation för arrangörsansvaret undgå betala biljettkostnaden.

**För aktiva i Festeriet:** under de sittningar eller fester som en aktiv medlem i Festeriet har arrangörsansvar så kan denna undgå biljettkostnad.

**För aktiva i Eventmästeriet:** under de sittningar, fester eller liknande som en aktiv medlem i Eventmästeriet har arrangörsansvar så kan denna undgå hela eller delar av biljettkostnaden. Ordförande avgör om så är fallet, och storleken på avdraget.

**För generaler ansvariga för Nordpols mottagning:** för sittningar under mottagning och återspark har generaler arrangörsansvar och har därför möjlighet att undgå biljettkostnad.



Med arrangörsansvar ingår följande, men inte uteslutande, att ansvara för planering och genomförande av aktiviteten. Som arrangör är en också ansvarig för samtliga deltagare, och ska säkerställa ett tryggt deltagande på aktiviteten. Detta kan ytterst innebära att följa deltagare hem, även om det sker innan aktiviteten är över. Som ansvarig arrangör behöver en vara kontaktbar och vid sina sinnens fulla bruk under hela aktivitetens gång.

### **Policy för betalningsskyldighet**

När Nordpol arrangerar aktiviteter där medlemmar betalar en deltagaravgift, så ska den deltagande medlemmen anses betalningsskyldig från och med ett på förhand fastställt datum. Betalningsskyldigheten skall anses gälla, från fastställt datum, oavsett om anmäld medlem avser delta eller inte.

Detta skall kommuniceras klart och tydligt i samband med att aktiviteten marknadsförs, samt i samband med att medlemmen meddelar sitt deltagande. Anmälda medlemmar skall ges uttrycklig möjlighet att avstå kort innan betalningsskyldigheten infinner sig.

Datum för betalningsskyldighet fastställs i första hand av styrelsen. Om styrelsen inte har fastställt ett datum för betalningsskyldighet så har ordförande mandat att fastställa datum för betalningsskyldighet.

Betalningsskyldig summa fastställs i första hand av styrelsen. Om styrelsen inte har fastställt en betalningsskyldig summa så har ordförande mandat att fastställa betalningsskyldig summa.

### **Policy för ekologisk hållbarhet**

Nordpol är likt andra, en verksamhet som bidrar till negativ klimatpåverkan. Föreningen ska agera föredömligt för dess medlemmar och därför verka för att minska sitt avtryck på klimatet. Att arbeta aktivt med miljöfrågor anser styrelsen är ett sätt att bidra till ett hållbart samhälle, varför det ska prioriteras. Nordpol ska vara en förebild och inspirera



medlemmar till att reflektera över sin klimatpåverkan vid evenemang och/eller deltagande inom föreningen.

Nordpols vision för ekologisk hållbarhet är att medlemmar ska känna sig stolta över att föreningen ansvarsfullt engagerar sig för en minskad miljöpåverkan.

Kårföreningen Nordpol ska, i så lång utsträckning som möjligt, aktivt verka för att:

- Minska inköp av engångsartiklar, dessa bör användas restriktivt
- Handla begagnat vid inköp av nya varor.
- Vid inköp av mat tänka på mängden, för att minska risk för matsvinn.
- Servera eller beställa mat med låg klimatpåverkan. Närodlat, ekologiskt och rätter utan kött och/eller animaliska produkter är att föredra. Extra åtanke bör läggas vid inköp av t.ex. mejeriprodukter, frukt och kaffe.
- Resor med föreningen i första hand görs med klimatsmarta färdmedel, t.ex. tåg och buss.
- Hålla nere plast- och pappersförbrukning.
- Återvinna, till exempel genom att erbjuda sopsortering i kårrummen.

### **Policy för fakturering**

Som regel bör större utgifter (såsom större avgifter, lokalhyror, sittingsavgifter, osv.) faktureras till Nordpol istället för att betalas genom utlägg. Rutiner för fakturering beslutas av Nordpols kassör. Om kassör inte beslutar annorlunda ska fakturor skickas till [kassor@nordpol.se](mailto:kassor@nordpol.se), kopia skickas till [ordforande@nordpol.se](mailto:ordforande@nordpol.se), med organisationsnummer 8940000–4305 och 30 dagars betalningsvillkor.

### **Policy för kvittoredovisning**

Utlägg betalas mot uppvisande av kvitto, efter beslut av styrelsen. Utlägg som inte redovisas enligt denna rutin kommer inte att ersättas. Efter att utlägg blivit betalt ska



kvitto lämnas in för arkivering. I regel ska inte anmälningsavgifter skickas in till enskild, utan istället betalas in till föreningen som betalar enligt faktura.

Syftet med denna rutin är garantera god ekonomisk förvaltning och att styrelsen har möjlighet att redovisa utgifter för årsmötet.

### **Policy för icke-medlemmar**

Vid aktiviteter arrangerade av enbart Nordpol ska det i första hand rikta sig till medlemmar. Som grund ska medlemskap vara ett krav för att delta i aktiviteter.

Vid aktiviteter som är belagda med en deltagaravgift så ges medlemmar det lägsta priset, och om möjligt ges första möjlighet att köpa biljetter. Vid försäljning till icke-medlemmar ska det ske till åtminstone självkostnadspris och utan att eventuella subventioner kommer icke-medlem till gagn. Priset ska vara högre för icke-medlem än för medlem enligt tabell nedan, räknat utan eventuella subventioner:

<b>Kostnad för medlem</b>	<b>Kostnadspåslag för icke-medlem</b>
<b>0–149 kr.</b>	<b>+ 100 kr</b>
<b>150–499 kr.</b>	<b>+ 150 kr</b>
<b>+500 kr.</b>	<b>+ 200 kr</b>

Vid aktiviteter där Nordpol erbjuder +1 biljetter till medlemmar, eller liknande upplägg, får avsteg göras från policy.

Vid aktiviteter där Nordpol är medarrangör är inte medlemskap ett krav. Krav på medlemskap är i sådana situationer att föredra om det går att lösa rent praktiskt.

Under Nordpols mottagning är medlemskap krav för faddrar och generaler under samtliga aktiviteter. Spovar behöver enbart vara medlemmar för att delta på mottagningens



avslutning, men för övriga mottagningsaktiviteter är de undantagna från kravet på att vara medlem.

### **Policy för mottagning**

Som kårförening under Umeå Studentkår tillämpar Nordpol Umeå Studentkårs mottagningspolicy i sin helhet. Vidare regleras Nordpols mottagningsverksamhet i *Styrdokument för generaler*.